

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 회계과

정책: 투명하고 공명정대한 회계질서 확립

단위: 투명한 예산집행 및 정확한 결산

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	2,859,329	3,268,141	△408,812
투명하고 공명정대한 회계질서 확립	2,802,835	2,667,268	135,567
투명한 예산집행 및 정확한 결산	99,446	135,276	△35,830
정확한 지출처리	11,952	9,530	2,422
201 일반운영비	10,512	9,530	982
01 사무관리비	10,512	9,530	982
◎일반수용비	2,530		
○지출증빙서 자동편집기 부품	2,530		
-철심	33,000원 * 30박스	990	
-드릴	154,000원 * 10세트	1,540	
◎회계실무 및 교육 책자 발간	25,000원 * 2종 * 140부	7,000	
◎문서고 및 사무실 공기청정기 임차료	40,900원 * 2대 * 12월	982	
202 여비	1,440	0	1,440
01 국내여비	1,440	0	1,440
◎회계업무지도 점검 추진 여비	20,000원 * 3명 * 3일 * 8회	1,440	
세입·세출 회계 결산	87,494	41,946	45,548
101 인건비	10,809	6,146	4,663
04 기간제근로자등보수	10,809	6,146	4,663
◎결산 및 지출업무 인부임	45,230원 * 26일 * 8월	9,408	
◎국민연금 부담금	9,408,000원 * 4.5%	424	
◎고용보험료 부담금	9,408,000원 * 1.5%	142	
◎산업재해보상보험료 부담금	9,408,000원 * 1.42%	134	
◎국민건강보험료 부담금	9,408,000원 * 2.995%	282	
◎장기요양보험료 부담금	282,000원 * 6.55%	19	
◎명절휴가비	200,000원 * 2회	400	
201 일반운영비	74,085	35,320	38,765
01 사무관리비	74,085	35,320	38,765
◎일반수용비	47,160		
○2014년도 세입·세출 결산서 유인	47,160		
-검토의견서	9,000원 * 100부 * 2종	1,800	
-세입·세출 결산서	99,000원 * 140부 * 2종	27,720	
-부속서류	63,000원 * 140부 * 2종	17,640	
◎회계결산 공무원 금량비	7,000원 * 5명 * 55일	1,925	

부서: 회계과

정책: 투명하고 공명정대한 회계질서 확립

단위: 투명한 예산집행 및 정확한 결산

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎재무보고서 작성지원, 검토수수료 23,000,000원 * 1회	23,000		
	◎재무보고서 유인 10,000원 * 100부 * 2중	2,000		
	202 여비	1,600	480	1,120
	01 국내여비	1,600	480	1,120
	◎결산업무 추진 및 합동집무 참석 여비 20,000원 * 2명 * 4일 * 10회	1,600		
	203 업무추진비	1,000	0	1,000
	03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
	◎결산업무 추진 1,000,000원	1,000		
공명정대한 계약		502,608	896,160	△393,552
각종 물품 구매관리		128,784	100,519	28,265
	101 인건비	10,809	0	10,809
	04 기간제근로자등보수	10,809	0	10,809
	◎계약(공사·용역·물품구매) 대장정리 업무 인 부임 45,230원 * 1명 * 26일 * 8월	9,408		
	◎국민연금 부담금 9,408,000원 * 4.5%	424		
	◎고용보험료 부담금 9,408,000원 * 1.5%	142		
	◎산업재해보상보험료 부담금 9,408,000원 * 1.42%	134		
	◎국민건강보험료 부담금 9,408,000원 * 2.995%	282		
	◎장기요양보험료 부담금 282,000원 * 6.55%	19		
	◎명절휴가비 200,000원 * 2회	400		
	201 일반운영비	68,665	26,164	42,501
	01 사무관리비	33,856	13,993	19,863
	◎일반수용비	33,856		
	○계약심의용 책자 및 각종 서식 유인 10,000원 * 150부	1,500		
	○계약실무교육 책자 발간 20,000원 * 200부	4,000		
	○채권압류 공탁 수수료 330,000원 * 5회	1,650		
	○물가정보지 구독료 30,000원 * 12월	360		
	○물품관리업무 추진	26,346		
	-불용물품 감정평가수수료 300,000원 * 2개사 * 2회	1,200		
	-불용물품 폐기처분비 500,000원 * 2회	1,000		
	-온비드 사용료 300,000원 * 2회	600		
	-물품관리시스템 라벨형 태그 구입 245원 * 17대 * 2,500개	10,413		
	-물품관리시스템 차폐형 메탈 태그 1,174원 * 5,000개	5,870		
	-물품관리시스템 렛츠형 태그 구입 330원 * 20,000개	6,600		

부서: 회계과
 정책: 투명하고 공명정대한 회계질서 확립
 단위: 공명정대한 계약

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-태그 발행기 리본(교체용) 39,000원 * 17대	663		
02 공공운영비	34,809	12,171	22,638
◎물품관리 기기(태그 발행기, 리더기 H/W 및 S/W프로그램 유지보수	34,809		
○H/W 56,553,330원 * 15%	8,483		
○S/W 263,260,000원 * 10%	26,326		
405 자산취득비	49,310	74,355	△25,045
01 자산및물품취득비	49,310	74,355	△25,045
◎물품관리 업무추진	49,310		
○물품관리 태그 발행기 2,827,000원 * 5대	14,135		
○물품관리 휴대형 리더기 2,563,000원 * 9대	23,067		
○물품관리 리더기 응용 소프트웨어 1,345,300원 * 9대	12,108		
계약관련 프로그램 이용	29,520	24,000	5,520
201 일반운영비	29,520	15,000	14,520
01 사무관리비	21,000	8,400	12,600
◎조달청 입찰프로그램 이용료 1,750,000원 * 12월	21,000		
02 공공운영비	8,520	6,600	1,920
◎계약관리 프로그램 유지보수 710,000원 * 12월	8,520		
공용차량 관리	344,304	755,512	△411,208
201 일반운영비	229,504	174,132	55,372
01 사무관리비	600	2,670	△2,070
◎관용차량 디스티커 60,000원 * 10대	600		
02 공공운영비	228,904	171,462	57,442
◎공공요금 및 제세	37,629		
○책임·종합보험	19,938		
-승용차 420,000원 * 14대	5,880		
-승합차 640,000원 * 8대	5,120		
-화물차 487,500원 * 13대	6,338		
-경형승용차(신규) 500,000원 * 2대	1,000		
-다목적승용(신규) 800,000원 * 1대	800		
-화물차(신규) 800,000원 * 1대	800		
○환경개선부담금	6,040		
-다목적 승용(경유) 87,000원 * 5대 * 2회	870		
-승합차 160,000원 * 8대 * 2회	2,560		
-화물차 87,000원 * 13대 * 2회	2,262		
-다목적 승용(신규) 87,000원 * 1대 * 2회	174		
-화물차(신규) 87,000원 * 1대 * 2회	174		

부서: 회계과
 정책: 투명하고 공명정대한 회계질서 확립
 단위: 공명정대한 계약

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자동차세	8,220		
-기보유 170,000원 * 36대	6,120		
-신규 구입 170,000원 * 3대	510		
-화물차 53,000원 * 14대 * 2회	1,484		
-구급차 53,000원 * 1대 * 2회	106		
○계속검사수수료	2,951		
-승용차 27,000원 * 14대 * 1회	378		
-승합차 63,000원 * 8대 * 2회	1,008		
-화물차 53,000원 * 13대 * 2회	1,378		
-승용차(신규) 27,000원 * 3대 * 1회	81		
-화물차(신규) 53,000원 * 1대 * 2회	106		
○대(중)형버스 DMB 방송수신료 20,000원 * 12월 * 2대	480		
◎차량선박비(수선비, 유류비)	191,275		
○승용차 4,908,000원 * 14대	68,712		
○승합차 6,551,000원 * 8대	52,408		
○화물차 4,299,000원 * 13대	55,887		
○승용차(신규) 4,908,000원 * 3대 * 75%	11,043		
○화물차(신규) 4,299,000원 * 1대 * 75%	3,225		
202 여비	19,800	11,880	7,920
01 국내여비	19,800	11,880	7,920
◎각종 사업추진 차량지원 운전기사 관외여비 30,000원 * 11명 * 40회	13,200		
◎차량지원 운전기사 관내여비 20,000원 * 11명 * 30일	6,600		
405 자산취득비	95,000	569,500	△474,500
01 자산및물품취득비	95,000	569,500	△474,500
◎차량구입비	95,000		
○경형승용 15,000,000원 * 2대	30,000		
○다목적 승용 40,000,000원 * 1대	40,000		
○소형화물 25,000,000원 * 1대	25,000		
공유재산의 경영적 관리	2,200,781	1,635,832	564,949
공유재산 관리 운영	1,289,111	692,298	596,813
101 인건비	14,712	7,699	7,013
04 기간제근로자등보수	14,712	7,699	7,013
◎시유재산 소유권이전 등기 추진 인부임 45,230원 * 1명 * 26일 * 11개월	12,936		
◎국민연금 부담금 12,936,000원 * 4.5%	583		
◎고용보험료 부담금 12,936,000원 * 1.5%	195		
◎산업재해보상보험료 부담금 12,936,000원 * 1.42%	184		

부서: 회계과
 정책: 투명하고 공명정대한 회계질서 확립
 단위: 공유재산의 경영적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○등기이전 및 발급수수료	670		
	-등기부등본 발급 1,200원 * 100필지	120		
	-소유권이전 등기 110,000원 * 5필지	550		
	○감정평가수수료 200,000원 * 10필지	2,000		
	○공유재산 측량수수료 600,000원 * 6필지	3,600		
	○방화관리 대행수수료 250,000원 * 12월	3,000		
	○전기관리 대행수수료 200,000원 * 12월	2,400		
행정운영경비(회계과)		56,494	65,924	△9,430
기본경비		56,494	65,924	△9,430
기본경비		56,494	65,924	△9,430
201 일반운영비		22,294	27,044	△4,750
01 사무관리비		22,294	27,044	△4,750
	◎기본업무수행 활동 경비 9,694,000원	9,694		
	◎기준경비(급량비) 12,600,000원	12,600		
202 여비		27,000	34,560	△7,560
01 국내여비		27,000	34,560	△7,560
	◎기준경비 27,000,000원	27,000		
203 업무추진비		4,200	4,320	△120
04 부서운영업무추진비		4,200	4,320	△120
	◎기준액 350,000원 * 12월	4,200		
405 자산취득비		3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비		3,000	0	3,000
	◎부서운영용 칼라프린터기 구입 3,000,000원 * 1대	3,000		