

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 공동주택과

부서: 공동주택과

정책: 품격높은 공동주택 명품도시 구현

단위: 살기좋은 공동주택 공급 및 효율적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공동주택과	1,694,438	1,551,600	142,838
품격높은 공동주택 명품도시 구현	1,658,730	1,551,600	107,130
살기좋은 공동주택 공급 및 효율적 관리	43,550	6,800	36,750
살기좋은 공동주택 공급 및 효율적 관리	43,550	6,800	36,750
201 일반운영비	40,750	6,800	33,950
01 사무관리비	32,750	6,800	25,950
◎공동주택 입주자 대표 관리운영 및 윤리교육	4,000		
○강사수당(기본+초과) 350,000원 * 2회	700		
○교육용 책자 제작 5,500원 * 600부	3,300		
◎공동주택 관리 방법 안전교육	4,000		
○강사수당(기본+초과) 350,000원 * 2회	700		
○교육용 책자 제작 5,500원 * 600부	3,300		
◎주택관련 도서 구입 30,000원 * 5권	150		
◎주택관리사(보) 자격증 및 합격증서 제작	3,000원 * 200매	600	
◎공동주택 실태조사 전문가 수당	200,000원 * 6명 * 2일 * 10개소	24,000	
03 행사운영비	8,000	0	8,000
◎지역건설산업 활성화 연석회의 개최경비	2,000,000원		
◎주택정책 세미나 개최 6,000,000원	6,000		
202 여비	1,800	0	1,800
01 국내여비	1,800	0	1,800
◎공동주택관리 지도점검 여비	20,000원 * 2명 * 45일	1,800	
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
◎공동주택 업무추진 1,000,000원	1,000		
시설물 안전관리 강화	1,615,180	1,544,800	70,380
노후공동주택 지원사업 추진	1,062,800	1,101,800	△39,000
201 일반운영비	2,000	1,000	1,000
01 사무관리비	2,000	1,000	1,000
◎노후공동주택 지원사업 시행 홍보물 제작	1,000원 * 2,000매	2,000	
402 민간자본이전	1,060,800	1,100,800	△40,000
01 민간자본사업보조	1,060,800	1,100,800	△40,000
◎노후공동주택 지원사업	1,060,800		
○노후공동주택 지원사업	20,000,000원 * 48개소	960,000	
○영구임대주택단지 공동전기료 지원	2,800,000원 * 3개소 * 12월	100,800	

부서: 공동주택과
 정책: 품격높은 공동주택 명품도시 구현
 단위: 시설물 안전관리 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎영동 평화아파트 정자설치 및 주변정비공사 15,000,000원	15,000		
◎금천 부영8단지아파트 운동기구 설치공사 5,000,000원	5,000		
◎수곡 수곡아파트 어린이놀이시설 보수공사 7,000,000원	7,000		
◎울량 동아아파트 운동기구 설치공사 12,000,000원	12,000		
◎내덕 롯데삼성아파트 운동기구 설치공사 12,000,000원	12,000		
◎울량 럭키아파트 정자 설치공사 20,000,000원	20,000		
◎금천 진주아파트 담장 교체공사 17,000,000원	17,000		
◎탑동 삼일맨션 운동기구 설치공사 15,000,000원	15,000		
◎사창 주성아파트 CCTV 설치공사 5,000,000원	5,000		
◎사창 중앙아파트 하수관로 정비공사 20,000,000원	20,000		
◎금천 뉴타운아파트 주차장 포장공사 20,000,000원	20,000		
◎용암 삼일아파트 주차장 포장공사 20,000,000원	20,000		
◎내수 삼일아파트 운동기구 설치공사 15,000,000원	15,000		
공동주택 안전점검 및 유지관리	24,230	0	24,230
201 일반운영비	4,000	0	4,000
01 사무관리비	4,000	0	4,000
◎공동주택 유지관리 점검제도 사전통지 안내문 제작 100원 * 20,000매 * 2회	4,000		
301 일반보상금	20,230	0	20,230
11 기타보상금	20,230	0	20,230
◎30층 이상 건축물 안전점검 보상금 170,000원 * 1명 * 1일 * 1회	170		
◎특정관리대상 건축물 안전점검 보상 170,000원 * 5명 * 10일 * 2회	17,000		
◎계절별 안전점검 건축물 안전점검 보상 170,000원 * 2명 * 3일 * 3회	3,060		
행정운영경비(공동주택과)	35,708	0	35,708
기본경비	35,708	0	35,708
기본경비	35,708	0	35,708
201 일반운영비	14,248	0	14,248
01 사무관리비	14,248	0	14,248
◎기본업무수행활동경비(기준경비) 8,200,000원	8,200		

부서: 공동주택과
 정책: 행정운영경비(공동주택과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎급량비(기준경비) 6,048,000원	6,048		
	202 여비	12,960	0	12,960
	01 국내여비	12,960	0	12,960
	◎기준경비 12,960,000원	12,960		
	203 업무추진비	3,000	0	3,000
	04 부서운영업무추진비	3,000	0	3,000
	◎기준경비(15인 이하) 250,000원 * 12월	3,000		
	405 자산취득비	5,500	0	5,500
	01 자산및물품취득비	5,500	0	5,500
	◎전자복사기 5,500,000원	5,500		