세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 회계과
정책: 투명하고 공명정대한 회계질서 확립
단위: 투명한 예산집행 및 정확한 결산 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
회계과	2,615,413	2,705,300	△89,887
투명하고 공명정대한 회계질서 확립	2,547,770	2,635,900	△88,130
투명한 예산집행 및 정확한 결산	70,558	74,972	△4,414
정확한 지출처리	14,939	15,912	△973
201 일반운영비	13,499	14,472	△973
01 사무관리비	9,539	10,512	△973
◎일반수용비(예산절감)	2,057	2,530	△473
○지출증빙서 자동편집기 부품	2,057	2,530	△473
-철심 33,000원 * 25박스	825	990	△165
-드릴 154,000원 * 8세트	1,232	1,540	△308
◎회계실무 및 교육 책자 발간(예산절감) 25,000원 * 2종 * 130부	6,500	7,000	△500
세입.세출 회계 결산	55,619	59,060	△3,441
201 일반운영비	44,684	48,125	△3,441
01 사무관리비	44,684	48,125	△3,441
◎일반수용비(예산절감)	21,544	23,200	△1,656
○2015년도 세입.세출 결산서 유인	21,544	23,200	△1,656
-검토의견서 8,000원 * 93부	744	800	△56
-세입.세출 결산서 90,000원 * 130부	11,700	12,600	△900
-부속서류 70,000원 * 130부	9,100	9,800	△700
◎회계결산 공무원 급량비(예산절감) 7,000원 * 5명 * 50일	1,750	1,925	△175
◎재무제표 작성지원, 검토수수료(예산절감) 21,390,000원 * 1회	21,390	23,000	△1,610
공명정대한 계약	565,105	584,266	△19,161
각종 물품 구매관리	87,474	89,513	△2,039
201 일반운영비	52,204	54,243	△2,039
01 사무관리비	29,616	29,956	△340
◎일반수용비(예산절감)	29,616	29,956	△340
○채권압류 공탁 수수료 306,000원 * 5회	1,530	1,650	△120
○물가정보지 구독료 28,000원 * 12월	336	360	△24
○물품관리업무 추진	26,150	26,346	△196
-불용물품 감정평가수수료 279,000원 * 2개사 * 2회	1,116	1,200	△84
-불용물품 폐기처분비 465,000원 * 2회	930	1,000	△70
-온비드 사용료 279,000원 * 2회	558	600	△42
02 공공운영비	22,588	24,287	△1,699
◎물품관리 기기(태그 발행기, 리더기 H/W 및 S/W프로그램 유지보수)(예산절감)	22,588	24,287	△1,699
○S/W 47,812,000원 * 10%	4,782	5,141	△359
○H/W 222,570,850원 * 8%	17,806	19,146	△1,340

부서: 회계과
정책: 투명하고 공명정대한 회계질서 확립
단위: 공명정대한 계약 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
계약관련 프로그램 이용	27,444	29,520	△2,076
201 일반운영비	27,444	29,520	△2,076
01 사무관리비	19,524	21,000	△1,476
◎조달청 입찰프로그램 이용료(예산절감) 1,627,000원 * 12월	19,524	21,000	△1,476
02 공공운영비	7,920	8,520	△600
◎계약관리 프로그램 유지보수(예산절감) 660,000원 * 12월	7,920	8,520	△600
공용차량 관리	450,187	465,233	△15,046
201 일반운영비	242,387	257,433	△15,046
02 공공운영비	242,387	257,433	△15,046
◎차량선박비(수선비, 유류비)(예산절감)	199,905	214,951	△15,046
○승용차 4,564,440원 * 18대	82,160	88,344	△6,184
○승합차 6,092,420원 * 7대	42,647	45,857	△3,210
○화물차 3,998,060원 * 16대	63,969	68,784	△4,815
○승용차(신규) 4,564,440원 * 4대 * 50%	9,129	9,816	△687
○화물차(신규) 3,998,060원 * 1대 * 50%	2,000	2,150	△150
공유재산의 경영적 관리	1,912,107	1,976,662	△64,555
공유재산 관리 운영	1,033,114	1,084,992	△51,878
201 일반운영비	1,002,040	1,053,918	△51,878
01 사무관리비	50,844	52,680	△1,836
◎공유재산관리 업무(예산절감)	50,844	52,680	△1,836
○공유재산관리계획(안) 유인 9,300원 * 80부 * 3회	2,232	2,400	△168
○등기이전 및 발급수수료	3,417	3,780	△363
-등기부등본 발급 1,200원 * 372필지	447	480	△33
-소유권이전 등기 110,000원 * 27필지	2,970	3,300	△330
○공유재산 관련 서식 유인 100원 * 2,790매 * 5종	1,395	1,500	△105
○감정평가수수료 200,000원 * 27필지	5,400	6,000	△600
○공유재산 측량수수료 600,000원 * 14필지	8,400	9,000	△600
02 공공운영비	951,196	1,001,238	△50,042
◎공공요금 및 제세(예산절감)	951,196	1,001,238	△50,042
○재해복구비(건물 및 시설물) 434,936,000원 * 1식	434,936	459,936	△25,000
○손해배상 공제회비(영조물 및 업무배상) 515,702,000원 * 1식	515,702	540,702	△25,000
○시유재산 공공요금(전기, 상하수도) 요금 46,500원 * 12월	558	600	△42
공공용지 토지매입	868,619	880,000	△11,381
401 시설비및부대비	868,619	880,000	△11,381

부서: 회계과
정책: 투명하고 공명정대한 회계질서 확립
단위: 공유재산의 경영적 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
01 시설비	868,619	880,000	△11,381
◎오창 제2산업단지 내 주민복합시설용지 취득(3년차분) 868,618,200원 * 1필지	868,619	880,000	△11,381
도유재산 관리 운영	10,374	11,670	△1,296
201 일반운영비	10,374	11,670	△1,296
01 사무관리비	10,374	11,670	△1,296
◎공유재산 조사 관리(예산절감)	10,374	11,670	△1,296
○등기이전 및 발급수수료	552	670	△118
-등기부등본 발급 1,200원 * 93필지	112	120	△8
-소유권이전 등기 110,000원 * 4필지	440	550	△110
○감정평가수수료 200,000원 * 9필지	1,800	2,000	△200
○공유재산 측량수수료 600,000원 * 5필지	3,000	3,600	△600
○방화관리 대행수수료 232,500원 * 12월	2,790	3,000	△210
○전기관리 대행수수료 186,000원 * 12월	2,232	2,400	△168
행정운영경비(회계과)	67,643	69,400	△1,757
기본경비	67,643	69,400	△1,757
기본경비	67,643	69,400	△1,757
201 일반운영비	23,343	25,100	△1,757
01 사무관리비	23,343	25,100	△1,757
◎기본업무수행 활동 경비(예산절감) 11,625,000원	11,625	12,500	△875
◎기준경비(급량비)(예산절감) 11,718,000원	11,718	12,600	△882