

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 회계과

정책: 투명하고 공명정대한 회계질서 확립

단위: 투명한 예산집행 및 정확한 결산

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	1,572,897	2,705,300	△ 1,132,403
투명하고 공명정대한 회계질서 확립	1,514,513	2,635,900	△ 1,121,387
투명한 예산집행 및 정확한 결산	81,948	74,972	6,976
정확한 지출처리	15,912	15,912	0
201 일반운영비	14,472	14,472	0
01 사무관리비	10,512	10,512	0
◎일반수용비	2,530		
○지출증빙서 자동편집기 부품	2,530		
-철심 33,000원 * 30박스	990		
-드릴 154,000원 * 10세트	1,540		
◎회계실무 및 교육 책자 발간	7,000		
25,000원 * 2종 * 140부			
◎문서고 및 사무실 공기청정기 임차료	982		
40,900원 * 2대 * 12월			
02 공공운영비	3,960	3,960	0
◎공공요금 및 제세	3,960		
○회계관계공무원 재정보험료	3,960		
22,000원 * 180명			
202 여비	1,440	1,440	0
01 국내여비	1,440	1,440	0
◎회계업무지도·점검 추진 여비	1,440		
20,000원 * 3명 * 3일 * 8회			
세입·세출 회계 결산	66,036	59,060	6,976
101 인건비	15,311	8,335	6,976
04 기간제근로자등보수	15,311	8,335	6,976
◎결산 및 지출업무 인부임	13,468		
51,800원 * 1명 * 26일 * 10월			
◎국민연금 부담금	607		
13,468,000원 * 4.5%			
◎고용보험료 부담금	203		
13,468,000원 * 1.5%			
◎산업재해보상보험료 부담금	192		
13,468,000원 * 1.42%			
◎국민건강보험료 부담금	413		
13,468,000원 * 3.06%			
◎장기요양보험료 부담금	28		
413,000원 * 6.55%			
◎명절휴가비	400		
200,000원 * 2회			
201 일반운영비	48,125	48,125	0
01 사무관리비	48,125	48,125	0
◎일반수용비	23,200		
○2016회계연도 세입·세출 결산서 유인	23,200		
-결산검사 의견서 8,000원 * 100부	800		
-세입·세출 결산서 90,000원 * 140부	12,600		
-부속서류 70,000원 * 140부	9,800		

부서: 회계과

정책: 투명하고 공명정대한 회계질서 확립

단위: 투명한 예산집행 및 정확한 결산

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎회계결산 공무원 급량비 7,000원 * 5명 * 55일	1,925		
	◎재무제표 작성지원, 검토수수료 23,000,000원 * 1회	23,000		
	202 여비	1,600	1,600	0
	01 국내여비	1,600	1,600	0
	◎결산업무 추진 및 합동집무 참석 여비 20,000원 * 2명 * 4일 * 10회	1,600		
	203 업무추진비	1,000	1,000	0
	03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	◎결산 및 회계 업무 추진 1,000,000원	1,000		
공명정대한 계약		408,254	584,266	△176,012
각종 물품 구매관리		67,236	89,513	△22,277
	201 일반운영비	49,956	54,243	△4,287
	01 사무관리비	29,956	29,956	0
	◎일반수용비	29,956		
	○계약심의용 책자 및 각종 서식 유인 10,000원 * 160부	1,600		
	○채권압류 공탁 수수료 330,000원 * 5회	1,650		
	○물가정보지 구독료 30,000원 * 12월	360		
	○물품관리업무 추진	26,346		
	-불용물품 감정평가수수료 300,000원 * 2개사 * 2회	1,200		
	-불용물품 폐기처분비 500,000원 * 2회	1,000		
	-온비드 사용료 300,000원 * 2회	600		
	-물품관리시스템 라벨형 태그 구입 245원 * 17대 * 2,500개	10,413		
	-물품관리시스템 차폐형 메탈 태그 1,174원 * 5,000개	5,870		
	-물품관리시스템 렛츠형 태그 구입 330원 * 20,000개	6,600		
	-태그 발행기 리본(교체용) 39,000원 * 17대	663		
	02 공공운영비	20,000	24,287	△4,287
	◎물품관리 기기(태그 발행기, 리더기 H/W 및 S/W프로그램 유지보수(145개소) 20,000,000원	20,000		
	405 자산취득비	17,280	35,270	△17,990
	01 자산및물품취득비	17,280	35,270	△17,990
	◎물품관리 업무추진	17,280		
	○물품관리 휴대형 리더기 2,160,000원 * 8대	17,280		
계약관련 프로그램 이용		29,520	29,520	0
	201 일반운영비	29,520	29,520	0

부서: 회계과
 정책: 투명하고 공명정대한 회계질서 확립
 단위: 공명정대한 계약

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
405	자산취득비	30,000	188,000	△158,000
01	자산및물품취득비	30,000	188,000	△158,000
	◎승합차량구입 30,000,000원 * 1대	30,000		
	공유재산의 경영적 관리	1,024,311	1,976,662	△952,351
	공유재산 관리 운영	1,010,311	1,084,992	△74,681
101	인건비	15,311	14,292	1,019
04	기간제근로자등보수	15,311	14,292	1,019
	◎공유재산 실태조사 보조업무 인부임 51,800원 * 1명 * 26일 * 10월	13,468		
	◎국민연금 부담금 13,468,000원 * 4.5%	607		
	◎고용보험료 부담금 13,468,000원 * 1.5%	203		
	◎산업재해보상보험료 부담금 13,468,000원 * 1.42%	192		
	◎국민건강보험료 부담금 13,468,000원 * 3.06%	413		
	◎장기요양보험료 부담금 413,000원 * 6.55%	28		
	◎명절휴가비 200,000원 * 2회	400		
201	일반운영비	978,218	1,053,918	△75,700
01	사무관리비	27,580	52,680	△25,100
	◎공유재산관리 업무	27,580		
	○공유재산관리계획(안) 유인 10,000원 * 80부 * 5회	4,000		
	○등기이전 및 발급수수료	7,080		
	-등기부등본 발급 1,200원 * 400필지	480		
	-소유권이전 등기 110,000원 * 60필지	6,600		
	○공유재산 관련 서식 유인 100원 * 3,000매 * 5종	1,500		
	○감정평가수수료 200,000원 * 30필지	6,000		
	○공유재산 측량수수료 600,000원 * 15필지	9,000		
02	공공운영비	950,638	1,001,238	△50,600
	◎공공요금 및 제세	950,638		
	○재해복구비(건물 및 시설물) 434,936,000원 * 1식	434,936		
	○손해배상 공제회비(영조물 및 업무배상) 515,702,000원 * 1식	515,702		
202	여비	1,800	1,800	0
01	국내여비	1,800	1,800	0
	◎공유재산 현지조사 업무 추진 여비 20,000원 * 3명 * 3일 * 10회	1,800		
401	시설비및부대비	14,982	14,982	0
01	시설비	14,982	14,982	0
	◎공유재산 현장 유지보수 7,491,000원 * 2식	14,982		

부서: 회계과
 정책: 투명하고 공명정대한 회계질서 확립
 단위: 공유재산의 경영적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	도유재산 관리 운영	14,000	11,670	2,330
	201 일반운영비	14,000	11,670	2,330
	01 사무관리비	14,000	11,670	2,330
	◎도유재산 조사 관리	14,000		
	○감정평가수수료 200,000원 * 10필지	2,000		
	○공유재산 측량수수료 600,000원 * 6필지	3,600		
	○도유재산 유지관리비 500,000원 * 6회	3,000		
	○방화관리 대행수수료 250,000원 * 12월	3,000		
	○전기관리 대행수수료 200,000원 * 12월	2,400		
	행정운영경비(회계과)	58,384	69,400	△ 11,016
	기본경비	58,384	69,400	△ 11,016
	기본경비	58,384	69,400	△ 11,016
	201 일반운영비	26,104	25,100	1,004
	01 사무관리비	26,104	25,100	1,004
	◎기본업무수행 활동 경비 13,000,000원	13,000		
	◎기준경비(급량비) 13,104,000원	13,104		
	202 여비	28,080	27,000	1,080
	01 국내여비	28,080	27,000	1,080
	◎기준경비 28,080,000원	28,080		
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	◎기준액(30인 이하) 350,000원 * 12월	4,200		