

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과

정책: 투명하고 공명정대한 회계질서 확립

단위: 투명한 예산집행 및 정확한 결산

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	2,116,409	1,598,910	517,499
투명하고 공명정대한 회계질서 확립	2,038,023	1,540,526	497,497
투명한 예산집행 및 정확한 결산	87,672	81,948	5,724
정확한 지출처리	13,427	15,912	△2,485
201 일반운영비	13,427	14,472	△1,045
01 사무관리비	9,247	10,512	△1,265
◎일반수용비	1,265		
○지출증빙서 자동편집기 부품	1,265		
-철심 33,000원 * 15박스	495		
-드릴 154,000원 * 5세트	770		
◎회계실무 및 교육 책자 발간	7,000		
25,000원 * 2종 * 140부			
◎문서고 및 사무실 공기청정기 임차료	982		
40,900원 * 2대 * 12월			
02 공공운영비	4,180	3,960	220
◎공공요금 및 제세	4,180		
○회계관계공무원 재정보험료	4,180		
22,000원 * 190명			
세입·세출 회계 결산	74,245	66,036	8,209
101 인건비	10,345	15,311	△4,966
04 기간제근로자등보수	10,345	15,311	△4,966
◎결산 및 지출업무 인부임	9,398		
60,240원 * 1명 * 26일 * 6월			
◎국민연금 부담금	423		
9,398,000원 * 4.5%			
◎고용보험료 부담금	141		
9,398,000원 * 1.5%			
◎산업재해보상보험료 부담금	76		
9,398,000원 * 0.8%			
◎국민건강보험료 부담금	288		
9,398,000원 * 3.06%			
◎장기요양보험료 부담금	19		
288,000원 * 6.55%			
201 일반운영비	60,500	48,125	12,375
01 사무관리비	60,500	48,125	12,375
◎2017회계연도 결산서 유인	26,000		
○결산검사 의견서	800		
8,000원 * 100부			
○결산서	14,000		
100,000원 * 140부			
○결산서 첨부서류	11,200		
80,000원 * 140부			
◎재무제표 작성지원, 검토수수료	23,000		
23,000,000원 * 1회			
◎결산검사위원 수당	11,500		
100,000원 * 5명 * 23일			
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
◎결산 및 회계 업무 추진	1,000		
1,000,000원			

부서: 회계과
 정책: 투명하고 공명정대한 회계질서 확립
 단위: 투명한 예산집행 및 정확한 결산

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금		1,400	0	1,400
09 행사실비보상금		1,400	0	1,400
◎결산검사위원 여비	280,000원 * 5명	1,400		
307 민간이전		1,000	0	1,000
12 민간인위탁교육비		1,000	0	1,000
◎결산검사위원 위탁교육비	200,000원 * 5명	1,000		
공명정대한 계약		653,287	408,254	245,033
각종 물품 구매관리		69,871	67,236	2,635
201 일반운영비		59,071	49,956	9,115
01 사무관리비		32,956	29,956	3,000
◎일반수용비		29,956		
○계약심의용 책자 및 각종 서식 유인				
10,000원 * 160부		1,600		
○채권압류 공탁 수수료		330,000원 * 5회	1,650	
○물가정보지 구독료		30,000원 * 12월	360	
○물품관리업무 추진		26,346		
-불용물품 감정평가수수료				
300,000원 * 2개사 * 2회		1,200		
-불용물품 폐기처분비		500,000원 * 2회	1,000	
-온비드 사용료		300,000원 * 2회	600	
-물품관리시스템 라벨형 태그 구입				
245원 * 17대 * 2,500개		10,413		
-물품관리시스템 차폐형 메탈 태그				
1,174원 * 5,000개		5,870		
-물품관리시스템 렛츠형 태그 구입				
330원 * 20,000개		6,600		
-태그 발행기 리본(교체용)				
39,000원 * 17대		663		
◎위탁교육비		3,000		
○계약담당자 실무교육				
15,000원 * 100명 * 2회		3,000		
02 공공운영비		26,115	20,000	6,115
◎물품관리 기기(태그 발행기, 리더기 H/W 및 S/W프로그램 유지보수(145개소) 20,000,000원		20,000		
◎RFID리더기 응용S/W 라이선스 구입				
1,223,000원 * 5개		6,115		
405 자산취득비		10,800	17,280	△6,480
01 자산및물품취득비		10,800	17,280	△6,480
◎물품관리 휴대형 리더기		2,160,000원 * 5대	10,800	
계약관련 프로그램 이용		41,520	29,520	12,000
201 일반운영비		41,520	29,520	12,000
01 사무관리비		33,000	21,000	12,000

부서: 회계과
 정책: 투명하고 공명정대한 회계질서 확립
 단위: 공명정대한 계약

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎조달청 입찰프로그램 이용료 1,750,000원 * 12월	21,000		
◎대금지급 확인시스템(클린페이) 이용료 1,000,000원 * 12월	12,000		
02 공공운영비	8,520	8,520	0
◎계약관리 프로그램 유지보수 710,000원 * 12월	8,520		
공용차량 관리	541,896	311,498	230,398
201 일반운영비	281,796	260,048	21,748
02 공공운영비	281,796	260,048	21,748
◎공공요금 및 제세	47,332		
○책임·종합보험	32,837		
-승용차 599,000원 * 19대	11,381		
-승합차 760,000원 * 8대	6,080		
-화물차 590,000원 * 22대	12,980		
-승용(신규구입) 599,000원 * 4대	2,396		
○환경개선부담금	2,994		
-다목적 승용(경유) 110,000원 * 4대	440		
-승합차 160,000원 * 4대	640		
-화물차 87,000원 * 22대	1,914		
○자동차세	8,006		
-승용차 210,000원 * 19대	3,990		
-승합차 180,000원 * 8대	1,440		
-화물차 98,000원 * 22대	2,156		
-경형승용(신규수입) 105,000원 * 4대	420		
○계속검사수수료	2,775		
-승용차 27,000원 * 10대 * 1회	270		
-승합차(5년이하) 63,000원 * 4대 * 1회	252		
-승합차(5년초과) 63,000원 * 4대 * 2회	504		
-화물차(5년이하) 53,000원 * 11대 * 1회	583		
-화물차(5년초과) 53,000원 * 11대 * 2회	1,166		
○대(중)형버스 DMB 방송수신료	720		
30,000원 * 12월 * 2대			
◎차량선박비(수선비, 유류비)	234,464		
○승용차 4,508,000원 * 17대	76,636		
○승합차 6,350,000원 * 8대	50,800		
○화물차 3,999,000원 * 20대	79,980		
○승용(신규구입) 4,508,000원 * 8대 * 75%	27,048		
202 여비	23,100	21,450	1,650
01 국내여비	23,100	21,450	1,650
◎각종 사업추진 차량지원 운전기사 관외여비 30,000원 * 11명 * 50회	16,500		

부서: 회계과
 정책: 투명하고 공명정대한 회계질서 확립
 단위: 공명정대한 계약

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎차량지원 운전기사 관내여비 10,000원 * 11명 * 60일	6,600		
	401 시설비및부대비	100,000	0	100,000
	01 시설비	100,000	0	100,000
	◎전기차 급속충전기 설치 50,000,000원 * 2대	100,000		
	405 자산취득비	137,000	30,000	107,000
	01 자산및물품취득비	137,000	30,000	107,000
	◎차량구입비(대체) 승용 35,500,000원 * 2대	71,000		
	◎차량구입비(대체) 화물 33,000,000원 * 2대	66,000		
	공유재산의 경영적 관리	1,297,064	1,050,324	246,740
	공유재산 관리 운영	1,281,864	1,010,311	271,553
	101 인건비	29,056	15,311	13,745
	04 기간제근로자등보수	29,056	15,311	13,745
	◎공유재산 실태조사 인부임 65,380원 * 10명 * 26일	16,999		
	◎4대보험 기관부담금	1,712		
	○국민연금 부담금 16,999,000원 * 4.5%	765		
	○고용보험료 부담금 16,999,000원 * 1.5%	255		
	○산업재해보상보험료 부담금 16,999,000원 * 0.8%	136		
	○국민건강보험료 부담금 16,999,000원 * 3.06%	521		
	○장기요양보험료 부담금 521,000원 * 6.55%	35		
	◎공유재산 일제정리 보조업무 인부임 60,240원 * 1명 * 26일 * 6월	9,398		
	◎4대보험 기관부담금	947		
	○국민연금 부담금 9,398,000원 * 4.5%	423		
	○고용보험료 부담금 9,398,000원 * 1.5%	141		
	○산업재해보상보험료 부담금 9,398,000원 * 0.8%	76		
	○국민건강보험료 부담금 9,398,000원 * 3.06%	288		
	○장기요양보험료 부담금 288,000원 * 6.55%	19		
	201 일반운영비	1,194,608	978,218	216,390
	01 사무관리비	32,810	27,580	5,230
	◎공유재산관리 업무	32,810		
	○공유재산관리계획(안) 유인 18,000원 * 90부 * 5회	8,100		
	○지적임야도 구입(실태조사) 170,000원 * 3부	510		
	○소유권이전 등기 수수료 15,000원 * 200필지	3,000		
	○감정평가수수료 200,000원 * 40필지	8,000		

부서: 회계과
 정책: 투명하고 공명정대한 회계질서 확립
 단위: 공유재산의 경영적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○공유재산 측량수수료 600,000원 * 17필지	10,200		
	○온비드 전자입찰 수수료 1,000,000원 * 3건	3,000		
	02 공공운영비	1,161,798	950,638	211,160
	◎공공요금 및 제세	1,161,798		
	○재해복구비(건물 및 시설물) 516,774,000원	516,774		
	○손해배상 공제회비(영조물 및 업무배상) 645,024,000원	645,024		
	401 시설비및부대비	58,200	14,982	43,218
	01 시설비	58,200	14,982	43,218
	◎공유재산 현장 유지보수 1,000,000원 * 5회	5,000		
	◎공유재산 경계펜스 및 안내판 설치(3개소) 53,200,000원	53,200		
	도유재산 관리 운영	15,200	14,000	1,200
	201 일반운영비	15,200	14,000	1,200
	01 사무관리비	15,200	14,000	1,200
	◎도유재산 조사 관리	15,200		
	○감정평가수수료 200,000원 * 10필지	2,000		
	○공유재산 측량수수료 600,000원 * 8필지	4,800		
	○도유재산 유지관리비 500,000원 * 6회	3,000		
	○방화관리 대행수수료 250,000원 * 12월	3,000		
	○전기관리 대행수수료 200,000원 * 12월	2,400		
	행정운영경비(회계과)	78,386	58,384	20,002
	기본경비	78,386	58,384	20,002
	기본경비	78,386	58,384	20,002
	201 일반운영비	35,504	26,104	9,400
	01 사무관리비	35,504	26,104	9,400
	◎기본업무수행활동 경비(기준경비) 500,000원 * 28명	14,000		
	◎급량비(기준경비) 8,000원 * 28명 * 8일 * 12월	21,504		
	202 여비	37,632	28,080	9,552
	01 국내여비	37,632	28,080	9,552
	◎국내여비(기준경비) 20,000원 * 28명 * 8일 * 12월 * 70%	37,632		
	203 업무추진비	4,800	4,200	600
	04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
	◎기준액(30인 이하) 400,000원 * 12월	4,800		
	405 자산취득비	450	0	450
	01 자산및물품취득비	450	0	450

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎민원인용 의자 150,000원 * 3개	450		